

AIDE A LA PRISE EN MAIN DE L'APPLICATION D'AUTOPARTAGE

Préalables (dans l'ordre)

- a - Etre inscrit à Osecar – www.osecar.fr
- b - Avoir créé votre mot de passe à « <https://carsharing.themobilityfactory.coop> » (lors de cette étape, il faut bien indiquer que vous êtes inscrit au service pour ensuite recevoir un mail de création de mot de passe).
- c - Activer les données mobiles sur votre téléphone.
- d - Télécharger l'appli « TMF e-car sharing » sur votre téléphone mobile.

L'Appli est disponible en téléchargement sur Play Store ou App Store en inscrivant : carsharing tmf

<https://play.google.com/store/apps/details?id=coop.themobilityfactory.tmfu>

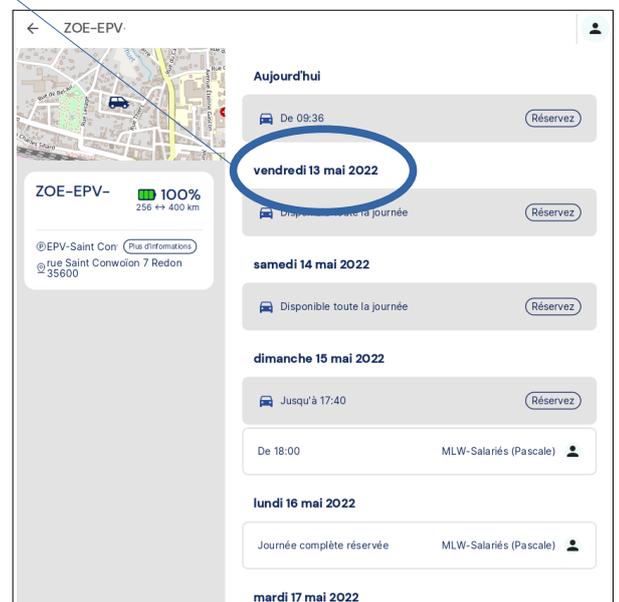
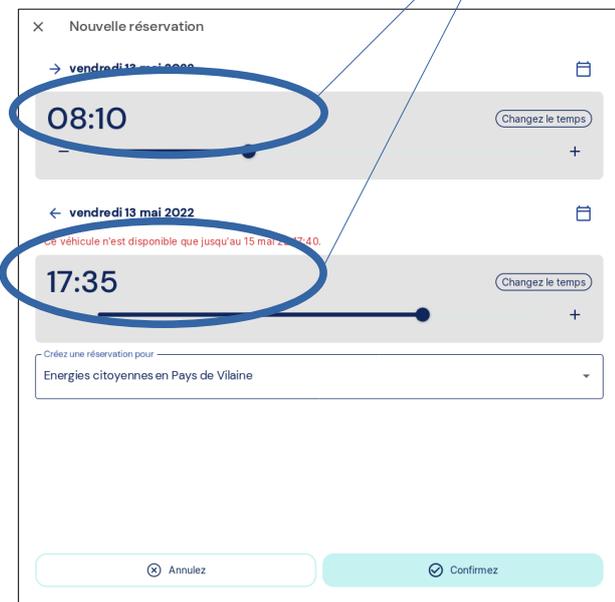
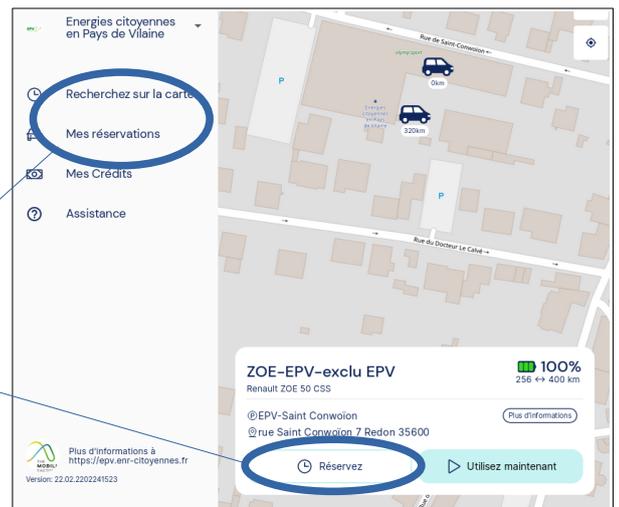


1 - Se connecter à l'application

- Se connecter à l'appli TMF.
- Choisir le profil (si vous en avez plusieurs).

2 - Réserver : avec l'application

- Cliquer sur la voiture choisie (elle apparaît en bleu si elle est disponible de suite / si elle est grise, vous pouvez réserver, mais elle n'est pas disponible tout de suite).
- Cliquer sur « Réservez » ou « Utilisez maintenant ».
- Choisir le jour.
- régler l'heure de début et de fin de la réservation.
- Puis confirmer la réservation.



→ A tout moment vous pouvez modifier la réservation dans les limites des contraintes explicitées dans le contrat utilisateur Osecar (dans le menu principal : « mes réservations »).

3 - Commencer votre réservation

Avec l'Application TMF sur votre mobile :

→ Accéder à votre réservation dans « Mes réservations ».



→ Cliquer sur « Commencez l'utilisation ».
(début du décompte du temps d'utilisation)



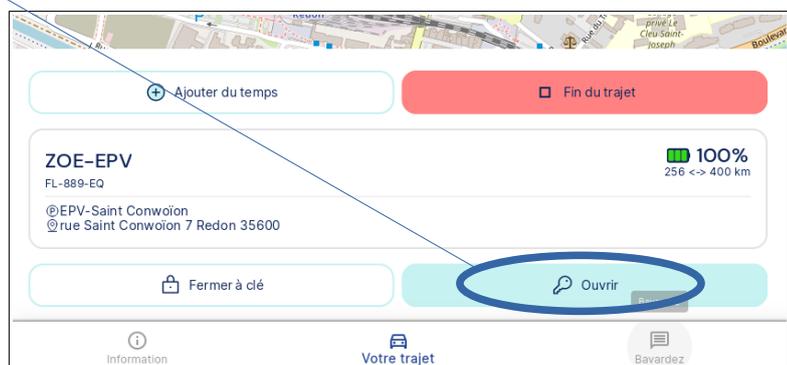
4 - Ouvrir la voiture

Avec l'Application TMF sur votre Mobile, cliquer sur « Ouvrir ».

→ La clé est dans la boîte à gants pour utiliser le véhicule.

5 - Noter l'état des lieux

(en papier pour l'instant) Si vous constatez des anomalies (rayures, bosses...), envoyer un mail ou un sms avec des photos.



6 - Démarrer la voiture avec la clé

7 - fermeture/ouverture de la voiture durant votre réservation

Utiliser la clé de préférence ou l'application.

8 - Carburant :

Utiliser la carte carburant disponible dans le véhicule. Si ce n'est pas possible, faites un paiement avec FACTURE ou TICKET de CAISSE, nous vous rembourserons sur présentation de la facture, accompagnée du formulaire de remboursement joint au contrat utilisateur.

9 - Finaliser votre réservation :

→ Le véhicule doit être garé là où vous l'avez pris dans un rayon de quelques mètres.

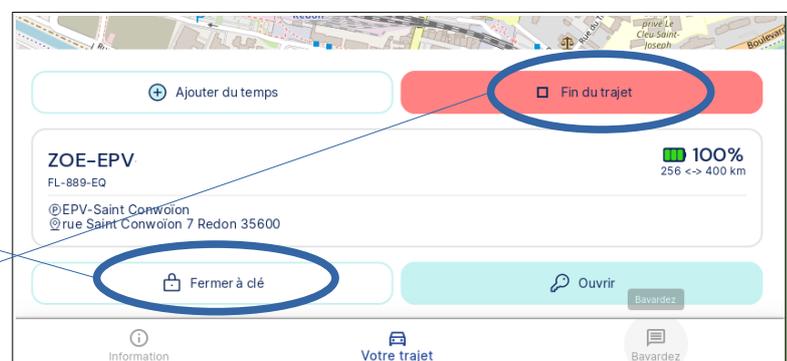
→ Faire un état des lieux.

→ Laisser la clé dans la voiture.

→ Fermer la voiture avec l'application.

→ Déclarer la fin du trajet (fin de décompte du temps d'utilisation).

→ Pour la Zoé : mettre en charge la voiture sur la borne si moins de 75 % de charge restante.





Résumé de la procédure :

- Utiliser l'application TMF sur le téléphone (données mobiles activées).
- Accéder à votre réservation.
- Activer votre réservation « Commencez l'utilisation ».
- Utiliser la clé dans la boîte à gants pour démarrer le véhicule.
- Remplir la fiche « état des lieux ».
- Durant votre location, utiliser la clé du véhicule.
- Faire le plein si la réserve est inférieure à 50 % pour véhicule thermique / si la charge est inférieure à 75 % pour véhicule électrique.
- Si besoin de prolonger la durée : vérifier si le véhicule n'est pas déjà réservé après vous, puis utiliser « Ajouter du temps » dans l'application.
- Ramener le véhicule au point de départ.
- Laisser la clé dans la voiture.
- Fermer la voiture avec l'application.
- Déclarer votre trajet terminé sur l'application.



En cas de besoin
(du lundi au vendredi, de 8h30 à 17h30) :
07 87 89 66 72 / 02 99 72 39 49